



Umowa na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z funduszy EFS

zawarta we Wrocławiu w dniu r.

pomiędzy :

Topas Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 47/10, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000102265,

reprezentowaną przez:- Pełnomocnika Zarządu, zwana dalej „**Topas**” (odpis KRS Topas stanowi załącznik nr 1)

a

..... zam. w..... przy ul. seria i nr
dowodu osobistego, PESEL, zwanym dalej „**Uczestnikiem**”

kopia dowodu osobistego stanowi załącznik nr 2

§ 1 Przedmiot Umowy.

1. Topas oferuje, zaś Uczestnik zamawia przeprowadzenie ścieżki szkoleniowej, której zakres określa załącznik nr 3 (dalej zwana: Szkoleniem).
2. Szkolenie objęte jest projektem szkoleniowym p.t. „Certyfikowane kompetencje dolnośląskich kadr ICT”, nr umowy o dofinansowanie UDA-POKL.08.01.01-02-554/11-00, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 (Działanie 8.1.1) i współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej „Projektem”.
3. Szkolenie odbędzie się w Ośrodku Topas we Wrocławiu, zgodnie z programem opisanym w załączniku nr 3.
4. Uczestnik oświadcza, że jest osobą pracującą i/lub zamieszkującą na terenie woj. dolnośląskiego wg Kodeksu Cywilnego, która z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem nowych kwalifikacji i umiejętności, ich uzupełnieniem i/lub podwyższeniem poza godzinami pracy.

§ 2 Obowiązki stron.

1. Do obowiązków Topas w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
 - a) przygotowanie programu Szkolenia,
 - b) zapewnienie Uczestnikowi udziału w zajęciach prowadzonych przez wykwalifikowanego instruktora, zgodnie z programem Szkolenia,
 - c) zapewnienie pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Szkolenia,



- d) zapewnienie Uczestnikowi samodzielnego stanowiska o konfiguracji zgodnej z wymogami Szkolenia,
 - e) zapewnienie Uczestnikowi materiałów szkoleniowych (podręcznik, notatnik, długopis),
 - f) przeprowadzenie testu wiedzy przed i po Szkoleniu, umożliwiającego ocenę efektywności Szkolenia,
 - g) zapewnienie uczestnikowi dostępu do egzaminu, potwierdzającego umiejętności uzyskane podczas Szkolenia, którego pozytywny wynik zostanie potwierdzony certyfikatem,
 - h) zapewnienie Uczestnikowi wyżywienia w trakcie Szkolenia,
 - i) wydanie Uczestnikowi stosownych zaświadczeń o uczestnictwie w Szkoleniu lub certyfikatów ukończenia Szkolenia.
2. Topas zobowiązuje się wykonać świadczenia określone w ust. 1 wg standardów świadczenia usług przyjętych przez Topas.
3. Do obowiązków Uczestnika w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
- a) Przekazanie najpóźniej w dniu podpisania Umowy zał. nr 4, który zawiera:
 - dane osobowe Uczestnika projektu (PEFS)
 - oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
 - udokumentowanie statusu pracownika (zaświadczenie o zatrudnieniu),
 - deklaracje uczestnictwa w projekcie, według formularza,
- Zał. nr 4 jest zgodny z wymogami umowy o dofinansowanie Projektu w ramach POKL oraz przepisami regulującymi zasady i warunki przyznawania funduszy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
- b) przekazanie Topas najpóźniej w dniu podpisania Umowy zaświadczenia o zatrudnieniu, według wzoru zaświadczenia, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej Umowy,
 - c) uczestnictwo w zajęciach zgodnie z harmonogramem Szkolenia (wymagana obecności na co najmniej 80% zajęć),
 - d) przystąpienie i wypełnienie testów wiedzy przed i po Szkoleniu,
 - e) udział w badaniu luk kompetencyjnych i potrzeb szkoleniowych przed i po zakończeniu szkolenia
 - f) wypełnienie ankiety oceny szkolenia po Szkoleniu oraz ankiety ewaluacyjnej kilka miesięcy później,
 - g) udział w egzaminie potwierdzającym umiejętności uzyskane podczas szkolenia,
 - h) podpisanie dokumentów związanych z udziałem w Szkoleniu, w szczególności listy obecności, protokołu odbioru materiałów szkoleniowych i wyżywienia.
4. Topas nie odpowiada za obecność Uczestnika na Szkoleniu.
5. W przypadku naruszenia przez Topas zobowiązania zawartego w ust.1 powodującego brak możliwości realizacji Szkolenia w umówionym terminie, Topas na pisemne wezwanie pokryje udokumentowane koszty Uczestnika poniesione w związku ze Szkoleniem, nie przekraczające jednak kwoty 300 zł brutto. Nie dotyczy to sytuacji, o której mowa w § 3.
6. W przypadku naruszenia przez Uczestnika zobowiązania zawartego w ust. 3, powodującego brak możliwości przeprowadzenia Szkolenia zgodnie z niniejszą Umową oraz Projektem, w tym w szczególności w przypadku obecności na zajęciach w wymiarze mniejszym niż 80% lub w przypadku podania nieprawdziwych danych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt a, Topas będzie uprawniona do



dochodzenia kary umownej w wys. 100% kosztów brutto Szkolenia. Zastrzeżenie kary umownej nie pozbawia Topas prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

7. Przekazanie przez Uczestnika oświadczeń, o których mowa w ust. 3 pkt a, b najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy stanowi warunek uczestnictwa w Szkoleniu. W przypadku braku któregośkolwiek z wymienionych oświadczeń, niezależnie od prawa do dochodzenia zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 6, Topas będzie uprawniona zawiesić realizację Szkolenia do czasu uzyskania wszystkich oświadczeń lub odstąpić od Umowy.
8. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Topas o zmianie danych, zawartych w niniejszej Umowie, w trakcie jej obowiązywania, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.

§ 3 Zmiana terminów Szkolenia

1. Topas jest uprawniona do zmiany terminu Szkolenia bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji, nie później niż na 3 dni przed dniem jego rozpoczęcia, w przypadku wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej, powodujących, że przeprowadzenie Szkolenia okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione. Dotyczy to również sytuacji odwołania Szkolenia przez Topas z uwagi na brak wystarczającej liczby osób zgłoszonych do udziału w Szkoleniu.
2. Informacja o odwołaniu Szkolenia powinna być skierowana do Uczestnika na adres wskazany w niniejszej Umowie lub adres e-mail: lub telefonicznie :
3. W przypadku odwołania Szkolenia, Topas proponuje nowy termin, w którym mogłoby się odbyć Szkolenie, z zastrzeżeniem, iż wszystkie planowane Szkolenia powinny się odbyć najpóźniej do dnia 30.09.2013 r.
4. Do odwoływania lub zmiany terminu Szkolenia uprawniona jest Osoba ds. kontaktów ze strony Topas.

§ 4 Materiały szkoleniowe i prawa autorskie

1. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wszelkie materiały szkoleniowe podlegają ochronie na podstawie przepisów o ochronie własności intelektualnej. W związku z tym Uczestnik zobowiązuje się nie wykonywać w szczególności jakichkolwiek:
 - a) modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie;
 - b) wypożyczania, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych jakiegokolwiek stronie trzeciej;
 - c) kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów szkoleniowych.
2. Uczestnik zobowiązuje się do wykorzystywania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją Szkolenia.

§ 5 Osoba ds. kontaktów

1. Topas wyznaczy Osobę ds. kontaktów odpowiedzialną za bieżącą koordynację i nadzorowanie wykonania niniejszej Umowy.



2. Osobą ds. kontaktów ze strony Topas będzie tel./fax, e-mail:
.....
3. Zmiana Osoby ds. kontaktów nie jest zmianą niniejszej Umowy i wymaga jedynie pisemnego niezwłocznego poinformowania drugiej Strony.

§ 6 Poufność

Postanowienia niniejszej Umowy są poufne i nie mogą być udostępniane stronie trzeciej bez pisemnej zgody obu umawiających się Stron. Zastrzeżenie to nie dotyczy przypadku udostępniania niniejszej Umowy ustawowym organom kontrolnym, właściwym dla każdej z umawiających się Stron.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową znajdują w szczególności zastosowanie odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy regulujące zasady i warunki przyznawania funduszy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.) i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.).
2. W przypadku sporów sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Topas.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Topas

Uczestnik

Podpis: _____

Podpis: _____

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - KRS Topas,
Załącznik nr 2 - Kopia dowodu osobistego Uczestnika,
Załącznik nr 3 - Program szkolenia
Załącznik nr 4 – Załącznik dla Uczestnika
Załącznik nr 5 – Zaświadczenie o zatrudnieniu